

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HOÀNG MAI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 332 /UBND-VP
Về việc phân công lịch trực,
đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết
Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018.

Hoàng Mai, ngày 09 tháng 02 năm 2018

Kính gửi:

- Các đồng chí Lãnh đạo HĐND, UBND Quận;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận;
- Công an Quận, Ban chỉ huy Quân sự Quận;
- Trung tâm Y tế Quận;
- UBND các phường thuộc Quận.

Thực hiện Chi thị số 23/CT-UBND ngày 30/12/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Văn bản số 518/UBND-TH ngày 05/02/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán 2018;

Thực hiện Văn bản số 632-CV/QU ngày 01/02/2018 của Quận ủy Hoàng Mai về tổ chức trực và thông tin tình hình dịp nghỉ lễ Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018;

Để đảm bảo hoạt động của các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018, UBND quận Hoàng Mai phân công lịch trực, đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn Quận như sau:

I. Thời gian nghỉ Tết:

Dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018, công chức, viên chức, người lao động được nghỉ 07 ngày, từ ngày 14/02/2018 đến hết ngày 20/02/2018 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Đinh Dậu đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Mậu Tuất).

Những cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày Thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đúng quy định của pháp luật.



II. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường thực hiện các nội dung sau :

1. Căn cứ nhiệm vụ của đơn vị mình, tổ chức thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, trật tự giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động phòng ngừa, kịp thời ngăn chặn, xử lý những tình huống phát sinh, không để xảy ra đột biến, bất ngờ, đặc biệt là bảo vệ an toàn tuyệt đối các mục tiêu trọng điểm, các sự kiện, hoạt động chào mừng diễn ra trên địa bàn Quận; tăng cường công tác kiểm tra, không để tổ chức, cá nhân lợi dụng ngày nghỉ lễ để vi phạm, đặc biệt là vi phạm về trật tự an toàn giao thông, trật tự xây dựng, quản lý đất đai trên địa bàn.

2. Bố trí phân công cán bộ, nhân viên tăng cường ứng trực để xử lý các vụ việc đột xuất xảy ra, đảm bảo an toàn trong dịp nghỉ lễ.

3. Hết giờ làm việc ngày thứ Ba (*ngày 13/02/2018 – tức 28 tháng Chạp năm Đinh Dậu*), các đơn vị thuộc UBND Quận kiểm tra phòng làm việc, tắt điện, khóa cửa, niêm phong két và phòng làm việc để đảm bảo an toàn.

4. UBND các phường thuộc Quận: Có trách nhiệm phân công cán bộ lãnh đạo, giao nhiệm vụ cho lực lượng công an, dân phòng, bảo vệ dân phố, tự quản và các lực lượng chức năng đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, trật tự giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm; tăng cường kiểm tra hoạt động trên địa bàn, kịp thời phát hiện và xử lý các vi phạm về an ninh trật tự, an toàn giao thông, quản lý đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn.

5. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo:

- Báo cáo nhanh kết quả hoạt động 03 ngày Tết gửi trước 08 giờ 00 ngày 17/02/2018 (*tức mùng 2 Tết Nguyên đán*).

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi trước 08 giờ 00 ngày 20/02/2018 (*tức mùng 5 Tết Nguyên đán*). Văn phòng HĐND-UBND Quận xây dựng báo cáo gửi Văn phòng UBND Thành phố trước 09 giờ 00 ngày 20/02/2018 (*tức mùng 5 Tết Nguyên đán*).

- Báo cáo tập trung vào một số nội dung: công tác trang trí, tuyên truyền, chiếu sáng đường phố, khu vực công cộng, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi, giải trí, tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo đảm an toàn giao thông, thông tin liên lạc, điện nước, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, tình hình cung cầu hàng hoá, giá cả thị trường... về Văn phòng HĐND-UBND Quận (qua bộ phận Tổng hợp), địa chỉ hòm thư: vuongthikimcuc_hoangmai@hanoi.gov.vn.

Yêu cầu các đồng chí trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường để điện thoại ở tình trạng liên lạc được trong thời gian nghỉ Tết để có thể nhận chỉ đạo của UBND Quận (đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt 24/24 giờ).

III. Phân công lịch trực lãnh đạo:

- Ngày 14/02/2018 (29 tháng Chạp): Đ/c Trần Quý Thái – Phó Chủ tịch UBND Quận
- Ngày 15/02/2018 (30 tháng Chạp): Đ/c Nguyễn Anh Tuấn – Phó Chủ tịch HĐND Quận
- Ngày 16/02/2018 (mùng 1 Tết): Đ/c Nguyễn Quang Hiếu – Chủ tịch UBND Quận
- Ngày 17/02/2018 (mùng 2 Tết): Đ/c Lê Minh Trường – Chủ tịch HĐND Quận
- Ngày 18/02/2018 (mùng 3 Tết): Đ/c Võ Xuân Trọng – Phó Chủ tịch HĐND Quận
- Ngày 19/02/2018 (mùng 4 Tết): Đ/c Nguyễn Anh Tuấn – Phó Chủ tịch HĐND Quận
- Ngày 20/02/2018 (mùng 5 Tết): Đ/c Nguyễn Kiều Oanh – Phó Chủ tịch UBND Quận

IV. Phân công lịch trực của các phòng, ban tại trụ sở UBND Quận:

Ngày, tháng, năm	Thời gian trực	Đơn vị, cán bộ thực hiện
Ngày 14/02/2018 (tức 29 tháng Chạp – Thứ Tư)	Sáng	Phòng Tư pháp Đ/c Nguyễn Hải Linh – Trưởng phòng và 01 cán bộ
	Chiều	Phòng Tài nguyên Môi trường Đ/c Nguyễn Đình Công – Trưởng phòng và 01 cán bộ
Ngày 15/02/2018 (tức 30 tháng Chạp – Thứ Năm)	Sáng	Chi cục Thống kê Đ/c Đặng Trần Bích – Chi cục trưởng và 01 cán bộ
	Chiều	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD Hà Nội quận Hoàng Mai Đ/c Nguyễn Đình Thiện – Giám đốc và 01 cán bộ
	Đêm giao thừa	Văn phòng HĐND và UBND Đ/c Nguyễn Công Hiệp – Chánh Văn phòng Đ/c Hoàng Thị Lê – Phó Chánh Văn phòng Đ/c Tạ Việt Dũng – Phó Chánh Văn phòng
Ngày 16/02/2018 (tức mùng 1 Tết – Thứ Sáu)	Sáng	Phòng Quản lý Đô thị Đ/c Vũ Tuấn Đạt – Phó trưởng phòng và 01 cán bộ
	Chiều	Ban quản lý dự án ĐTXD Đ/c Đỗ Thanh Tùng – Giám đốc và 01 cán bộ
Ngày 17/02/2018 (tức mùng 2 Tết – Thứ Bảy)	Sáng	Trung tâm PTQĐ Đ/c Nguyễn Minh Căn – Phó giám đốc và 01 cán bộ
	Chiều	Phòng Y tế Đ/c Nguyễn Xuân Trung – Trưởng phòng và 01 cán bộ
Ngày 18/02/2018 (tức mùng 3 Tết – Chủ nhật)	Sáng	Phòng Lao động TBXH Đ/c Trần Thị Thanh Nga – Trưởng phòng và 01 cán bộ
	Chiều	Phòng Văn hoá Thông tin Đ/c Hoàng Thị Hồng Hạnh – Phó Trưởng phòng và 01 cán bộ



Ngày 19/02/2018 (tức mừng 4 Tết – Thứ Hai)	Sáng	Trung tâm PTQĐ Đ/c Giang Chí Trung – Giám đốc và 01 cán bộ
	Chiều	Trung tâm Dân số KHH GD Đ/c Vũ Minh Tâm – Giám đốc và 01 cán bộ
Ngày 20/02/2018 (tức mừng 5 Tết – Thứ Ba)	Sáng	Ban quản lý dự án Đ/c Vũ Thế Khoản – Phó giám đốc và 01 cán bộ
	Chiều	Phòng Kinh tế Đ/c Nguyễn Bách Lợi – Trưởng phòng và 01 cán bộ

- Ca trực:

- + Buổi sáng từ 8 giờ đến 12 giờ 00
- + Buổi chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ.

- Địa điểm trực: Phòng Tiếp dân UBND Quận.

- Nhiệm vụ ca trực: cùng Tổ bảo vệ đảm bảo an toàn cơ quan, tiếp nhận thông tin, xử lý thông tin liên quan đến an ninh trật tự, an toàn xã hội, PCCC... trên địa bàn Quận. Kết thúc ca trực, ghi rõ tình hình ca trực và bàn giao cho ca sau vào sổ giao ban trực.

- Khi có tình hình đột xuất xảy ra, các ca trực có nhiệm vụ báo cáo Lãnh đạo UBND Quận và Thông báo với lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND Quận để xử lý kịp thời.

- Tổ trưởng tổ bảo vệ cơ quan có trách nhiệm quản lý sổ trực giao ca và chăm công theo dõi danh sách cán bộ trực.

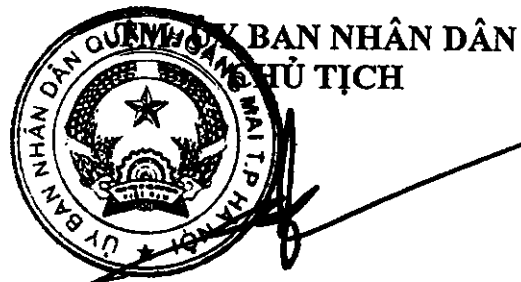
*** Số điện thoại liên lạc trong các trường hợp cần thiết:**

1. Đồng chí Nguyễn Công Hiệp – Chánh Văn phòng HĐND-UBND Quận
Số điện thoại: 0913 077 298
2. Đồng chí Hoàng Thị Lê – Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND Quận
Số điện thoại: 0988 128 956
3. Đồng chí Tạ Việt Dũng - Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND Quận
Số điện thoại: 0936 131 318

UBND Quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận uỷ; (để báo cáo)
- Thường trực HĐND Quận;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Như kính gửi; (để i/hiện và b/cáo tình hình)
- Công thông tin điện tử Quận;
- Lưu: VT.



Nguyễn Quang Hiếu