

Số: 2667 /HD-BCĐ

Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2019

V/v hướng dẫn tổ chức thi tuyển,
xét tuyển vòng 2 kỳ tuyển dụng
viên chức giáo dục thuộc UBND
quận, huyện, thị xã năm 2019

Kính gửi: UBND quận, huyện, thị xã

Thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019; Thông báo số 2239/TB-SNV ngày 20/9/2019 về Lịch tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019.

Để giúp Hội đồng tuyển dụng của UBND quận, huyện, thị xã tổ chức thực hiện đúng quy định, Sở Nội vụ - Thường trực Ban chỉ đạo gửi kèm Công văn số 4945/SGDDĐT-TCCB ngày 31/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đề nghị UBND quận, huyện, thị xã chỉ đạo Hội đồng tuyển dụng viên chức các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019 nghiên cứu, tổ chức thực hiện. /.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- PCT TT UBND TP Nguyễn Văn Sửu;
- BCĐ tuyển dụng CCVC TP;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- HĐTĐ; Ban Giám sát của quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT; CCVC; XDCQ.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN TT



GIAM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Vũ Thu Hà

**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **4945**/SGDDĐT-TCCB
V/v tổ chức thi tuyển, xét tuyển Vòng 2
về chuyên môn, nghiệp vụ trong kỳ thi
tuyển, xét tuyển viên chức ngành giáo
dục trực thuộc UBND quận, huyện,
thị xã năm 2019

Hà Nội, ngày **31** tháng 10 năm 2019

Kính gửi: Sở Nội vụ

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019; Kế hoạch 203/KH-UBND ngày 12/9/2019 của UBND Thành phố về xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 5345/QĐ-UBND ngày 25/9/2019 của UBND Thành phố về việc thành lập Tổ xây dựng nội dung ôn tập thi tuyển, xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1660/QĐ-BCĐTDCCVC ngày 11/10/2019 của Ban Chỉ đạo tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019 về việc Phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành xét tuyển, thi tuyển Vòng 2 tại kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2019;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng hướng dẫn tổ chức thi tuyển, xét tuyển vòng 2 về chuyên môn, nghiệp vụ trong kỳ thi tuyển, xét tuyển viên chức ngành giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2019 như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

Trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức, Hội đồng tuyển dụng viên chức quận, huyện, thị xã thực hiện theo đúng quy định tại các văn bản:

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển công chức, viên chức, nâng ngạch ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

II. YÊU CẦU CỤ THỂ

Trong quá trình tổ chức thi tuyển, xét tuyển Vòng 2, yêu cầu các Hội đồng thực hiện theo đúng quy định tại các văn bản trên ngoài ra cần chú ý thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với Hội đồng tổ chức thi tuyển

1.1. Tổ chức thi tuyển đối với giáo viên

Hội đồng tuyển dụng căn cứ nội dung hướng dẫn thí sinh ôn tập để tổ chức ra đề thi và đáp án chấm đảm bảo kết cấu đề theo hướng dẫn; đảm bảo lượng kiến thức để thí sinh làm bài trong thời gian 180 phút.

a) Kết cấu đề thi tuyển giáo viên mầm non gồm 2 phần

- Phần 1 (70 điểm): Soạn 01 Kế hoạch (giáo án) tổ chức hoạt động học trong nội dung chương trình ôn tập;

- Phần 2 (30 điểm): Xử lý 02 tình huống sư phạm trong quá trình thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

b) Kết cấu đề thi tuyển giáo viên tiểu học gồm 3 phần

- Phần 1 (50 điểm): Soạn Kế hoạch dạy học một tiết dạy trên lớp trong chương trình lớp 4 (trong nội dung chương trình ôn tập);

- Phần 2 (40 điểm): Hướng dẫn học sinh giải quyết bài kiểm tra kiến thức môn học hoặc một vấn đề về chuyên môn của môn học (riêng môn Văn hóa, có thể hướng dẫn học sinh giải bài tập Toán hoặc Tiếng Việt hoặc cả bài tập Toán và Tiếng Việt);

- Phần 3 (10 điểm): Xử lý tình huống sư phạm.

c) Kết cấu đề thi tuyển giáo viên trung học cơ sở gồm 3 phần

- Phần 1 (50 điểm): Soạn Kế hoạch dạy học một tiết dạy trên lớp trong chương trình 15 tiết (trong nội dung chương trình ôn tập);

- Phần 2 (40 điểm): Hướng dẫn học sinh giải quyết bài kiểm tra kiến thức môn học hoặc một vấn đề về chuyên môn của môn học;

- Phần 3 (10 điểm): Xử lý tình huống sư phạm.

Ghi chú: *Thí sinh tuyệt đối không được mang vào phòng thi bất cứ tài liệu gì.*

Hội đồng tuyển dụng cung cấp bản photo tác phẩm văn học (đối với thi tuyển giáo viên mầm non); bản photo bài dạy trong sách giáo khoa theo hướng dẫn (riêng môn Thể dục photo bài trong sách hướng dẫn giảng dạy của giáo viên) để thí sinh làm cơ sở soạn bài (đối với thi tuyển giáo viên phổ thông).

1.2. Tổ chức thi tuyển đối với viên chức nhân viên

Hội đồng tuyển dụng căn cứ nội dung hướng dẫn thí sinh ôn tập đề ra đề thi và đáp án chấm đảm bảo kết cấu đề theo hướng dẫn; đảm bảo lượng kiến thức để thí sinh làm bài trong thời gian 180 phút

Kết cấu đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành gồm 2 phần

- Phần 1 (40 điểm): Nội dung về chuyên môn, nghiệp vụ;
- Phần 2 (60 điểm): Vận dụng chuyên môn, nghiệp vụ vào thực tiễn.

1.3. Hội đồng tuyển dụng nên chuẩn bị bút viết cho thí sinh thống nhất một loại bút, màu mực để đảm bảo khách quan trong thi tuyển (*không dùng bút màu đỏ*).

2. Đối với Hội đồng tổ chức xét tuyển

2.1. Tổ chức giảng bài đối với xét tuyển giáo viên

- Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị đủ các phòng thực hành giảng bài, phòng chuẩn bị cho thí sinh và phòng chờ;

- Mỗi phòng thực hành bố trí cho một môn chuyên ngành và dưới 15 thí sinh để đảm bảo số dư để thực hành (15 tiết dạy) theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ;

- Tổ chức đề giám khảo của từng môn chuyên ngành bốc thăm vào phòng để chấm thực hành (*đối với môn chuyên ngành có từ 02 phòng thực hành trở lên*);

- Tổ chức cho thí sinh bốc thăm thứ tự vào phòng thực hành;

- Tổ chức cho thí sinh bốc thăm tiết dạy vào phòng thực hành. Trong quá trình tổ chức bốc thăm phải đảm bảo số phiếu khi bốc luôn đủ 15 tiết dạy theo nội dung hướng dẫn đối với thí sinh của từng môn chuyên ngành, từng phòng thực hành;

- Thí sinh sau khi bốc thăm được chuẩn bị trong phòng chuẩn bị không quá 30 phút;

- Thí sinh được mang giáo án đã chuẩn bị vào phòng thực hành; nhưng khi giảng bài phải thoát ly giáo án;

- Thời gian giảng bài đối với giáo viên mầm non và giáo viên tiểu học không quá 35 phút; giáo viên trung học cơ sở không quá 45 phút;

- Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổ chức xây dựng đáp án chấm theo quy định.

2.2. Tổ chức phỏng vấn đối với xét tuyển nhân viên

- Căn cứ nội dung hướng dẫn ôn tập tuyển dụng viên chức nhân viên, Hội đồng tuyển dụng xây dựng đề phỏng vấn, đáp án chấm phỏng vấn đối với thí sinh về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện bảo mật theo quy định;

(Thực hiện theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ)

- Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị đủ các phòng phỏng vấn, phòng chuẩn bị cho thí sinh và phòng chờ;

- Tổ chức để giám khảo của từng môn chuyên ngành bốc thăm vào phòng để chấm phỏng vấn *(đối với môn chuyên ngành có từ 02 phòng phỏng vấn trở lên)*;

- Tổ chức cho thí sinh bốc thăm thứ tự vào phòng phỏng vấn;

- Tổ chức cho thí sinh bốc thăm đề phỏng vấn vào phòng phỏng vấn đảm bảo số thăm khi bốc luôn đủ số câu hỏi do Hội đồng chuẩn bị đối với từng phòng phỏng vấn, từng môn chuyên ngành;

- Thí sinh sau khi bốc thăm được chuẩn bị để trả lời phỏng vấn; thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi của mỗi thí sinh không quá 30 phút./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TCCB. *vs*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Dũng