

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN HOÀNG MAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2254/UBND-VP  
Về việc đảm bảo an ninh trật tự  
trong dịp tết Dương lịch 2016.

Hoàng Mai, ngày 29 tháng 12 năm 2015

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận
- UBND 14 phường ;

Thực hiện Thông báo số 4659/TB-LĐTBXH ngày 13/11/2015 của Bộ Lao động Thương binh và xã hội về việc nghỉ lễ, tết năm 2016 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội. Trong dịp nghỉ tết Dương lịch năm 2016, cán bộ công chức, viên chức, người lao động được nghỉ 3 ngày (01/01/2016 đến ngày 03/01/2016).

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND quận Hoàng Mai về việc tăng cường đảm bảo an ninh trật tự trong dịp tết dương lịch năm 2016 và giao cho Văn phòng yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, tổ bảo vệ cơ quan UBND quận thực hiện ngay các nội dung sau:

1. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, trật tự giao thông, không để tổ chức, cá nhân lợi dụng nghỉ lễ dài ngày vi phạm trật tự xây dựng.

2. Bố trí phân công cán bộ, nhân viên tăng cường ứng trực tại trụ sở để xử lý các vụ việc đột xuất xảy ra, đảm bảo an toàn trong dịp nghỉ tết Dương lịch năm 2016.

3. Lực lượng bảo vệ phân công làm nhiệm vụ bảo vệ cơ quan đảm bảo trực 24/24 giờ, kiểm tra khóa cửa của các phòng làm việc (giao đồng chí Lê Quang Thường - Tô trưởng tổ bảo vệ cơ quan phân công và đảm bảo quân số trực và xử lý các vụ việc nếu xảy ra) trong cơ quan; đồng thời báo cáo lãnh đạo kịp thời đối với những vấn đề phát sinh.

4. Hết giờ làm chiều ngày 31/12/2015, các đơn vị kiểm tra phòng làm việc, tắt điện, khóa cửa, niêm phong két và phòng làm việc để đảm bảo an toàn.

5. Các đồng chí thuộc tổ lái xe của UBND Quận, mở điện thoại ở chế độ liên lạc được, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi có lệnh

6. UBND các phường có trách nhiệm phân công cán bộ lãnh đạo, giao nhiệm vụ cho lực lượng công an, dân phòng, bảo vệ dân phố, tự quan tâm tốt công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, tăng cường kiểm tra hoạt động xây dựng trên địa bàn, nếu vi phạm phải xử lý kịp thời, tránh phát sinh các vi phạm khó xử lý sau dịp nghỉ lễ.

Các đồng chí Chủ tịch UBND các phường để điện thoại ở chế độ liên lạc được 24/24 giờ trong suốt thời gian nghỉ lễ.

7. Các vụ việc phát sinh đột xuất, phức tạp báo cáo ngay với UBND Quận Hoàng Mai (số máy TT cơ quan: 0436332597)

8. Phân công trực tại trụ sở UBND Quận:

| Ngày, tháng, năm              | Thời gian trực | Đơn vị, người thực hiện  |
|-------------------------------|----------------|--|
| Ngày 01/01 2016<br>(Thứ sáu)  | Sáng           | <b>Phòng Văn hóa và Thông tin</b><br>Đ/c Hoàng Thị Hồng Hạnh - Phó Trưởng phòng và 01 cán bộ |
|                               | Chiều          | <b>Trung tâm Dân số - KHHGD</b><br>Đ/c Nguyễn Thị Giang Linh - Phó Giám đốc và 01 cán bộ     |
| Ngày 02/01/2016<br>(Thứ bảy)  | Sáng           | <b>Văn phòng HĐND-UBND</b><br>Đ/c Ngô Sỹ Quý - Phó Chánh văn phòng và 01 cán bộ              |
|                               | Chiều          | <b>Phòng Tư pháp</b><br>Đ/c Hoàng Tuấn Cường - Phó Trưởng phòng và 01 cán bộ                 |
| Ngày 03/01/2016<br>(Chủ nhật) | Sáng           | <b>Ban Quản lý dự án Quận</b><br>Đ/c Vũ Thế Khoản - Phó Giám đốc và 01 cán bộ                |
|                               | Chiều          | <b>Ban Bồi thường GPMB</b><br>Đ/c Nguyễn Việt Trường - Phó Ban và 01 cán bộ                  |

Nhiệm vụ:

- Ca trực
  - + Buổi sáng từ 8 giờ đến 12 giờ 00
  - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.
- Địa điểm trực tại phòng tiếp dân UBND quận
- Nhiệm vụ ca trực cùng Tổ bảo vệ đảm bảo an toàn cơ quan, tiếp nhận thông tin, xử lý thông tin liên quan đến vụ việc, an ninh trật tự, PCCC... Kết thúc ca trực ghi rõ tình hình ca trực bàn giao ca sau.
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận và UBND các phường gửi báo cáo hàng ngày trong 03 ngày tết theo *địa chỉ mail: havhlm@a.gmail.com* để tổng hợp báo cáo Quận và Thành phố theo quy định.

Nhận được văn bản này đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch UBND các phường thực hiện./

Nơi nhận:

- TT Quận uỷ, HĐND | để b/c
- Lãnh đạo UBND quận |
- UBND 14 phường (để t/h)
- Công thông tin điện tử
- Lưu, VT.

